

Sumário

	Pág.
I) OBJETIVO	02
II) ESTRUTURA DO CURSO	
1) Público alvo	02
2) Metodologia	02
3) Monografia / Trabalho final	02
4) Avaliação da aprendizagem	03
5) Dias e horários de aula	03
6) Distribuição de carga horária	03
III) CORPO DOCENTE	04
IV) DISCIPLINAS / EMENTAS / CARGA HORÁRIA	05

I) OBJETIVOS

Apresentar conhecimentos teóricos e práticos sobre a administração de recursos humanos, numa perspectiva de visão integrada do gerenciamento do capital humano em organizações modernas.

II) ESTRUTURA DO CURSO

1. PÚBLICO ALVO

Profissionais de nível superior e tecnólogos que desempenham função gerencial ou técnica, que necessitam de especialização e/ou atualização em administração de recursos humanos.

2. METODOLOGIA

O curso será desenvolvido através de aulas expositivas acompanhadas de argüições e debates. Estudo dirigido de temas e textos selecionados que poderão ser acompanhados de seminários e discussões de grupos e trabalhos práticos dos alunos.

3. MONOGRAFIA / TRABALHO FINAL

Ao final do curso, os alunos terão de apresentar trabalho monográfico que, obrigatoriamente, terá de conter parte prática de sua atividade profissional.

Estes trabalhos serão orientados pelos professores e pelo coordenador do curso, sendo, posteriormente, arquivados na Universidade para fins de comprovação.

O trabalho final terá de ser apresentado em data determinada pela Coordenação do Curso que não poderá exceder a três meses após a realização do último módulo.

Caso não seja entregue no tempo previsto após o término do curso, não será expedido o certificado e será emitida uma certidão de estudos, encerrando a relação do aluno com a Universidade.

4. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação final do curso será a nota obtida na monografia, obedecendo aos seguintes critérios:

"A" - média igual ou acima de 9,0

"B" - média igual ou acima de 7,0 e inferior a 9,0

"C" - média igual ou acima de 5,0 e inferior a 7,0

"D" - média inferior a 5,0, considerado reprovado

5. DIAS E HORÁRIOS DAS AULAS

As aulas serão ministradas em 2 sábados por mês, obedecendo aos seguintes horários:

Manhã: 8:00 horas às 12:30 horas, totalizando 5 horas/aula.

Tarde: 13:30 horas às 18:00 horas, totalizando 5 horas/aula.

5.1. Início previsto 21/05/2005 (ver calendário)

6. DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA

O curso terá duração de 360 horas /aula, distribuída pelo período de 19 meses.

III) CORPO DOCENTE

COORDENADOR TÉCNICO DO CURSO:

Professor Luiz Fernando Ramos de Mello

PROFESSORES:

Paulo César Teixeira

Administrador de Empresas, Doutor em Sistemas de Informação.

Carlos Fernando do Valle Lima – Economista, Mestre em Economia Empresarial;

Andréa Alves Silveira Monteiro – Consultora de Empresa, Mestre em Contabilidade Financeira.

Sérgio Sampaio Cunha – Economista, Mestre em Ciência da Informação, Doutor em Administração de Empresa, Diretor do Grupo Multinacional Arte Hogar Europa;

José Carlos Mello – Economista, Mestre em Economia Empresarial;

Fernando Freitas – Consultor de Empresas, Especialista em Marketing e Mestrando em Economia Empresarial;

Paulo R. R. de Mello – Administrador de Empresas, Especialista em Marketing e Propaganda (ESPM), ex Diretor Presidente da PROMEC – Propaganda Marketing e Estudos em Comunicação, ex Diretor Comercial da PROBRÁS - Programa Brasileiro de Ensino;

Silvio Tupinambá – Especialista em Logística Empresarial e Mestrando em Economia Empresarial;

Nalayne Mendonça Pinto – Socióloga, Mestre em Antropologia, Doutora em Sociologia, Coordenadora do Programa de Iniciação Científica da UCAM;

IV) DISCIPLINAS / EMENTAS / CARGA HORÁRIA

Ambiente de Negócios e Competências básicas p/ o século 21 (20hs):

Os ciclos econômicos e os novos símbolos de poder. Complexidade do mundo contemporâneo. Características do ambiente de negócios. A dinâmica das mudanças e os novos paradigmas. Transição de milênio e as novas competências requeridas no século 21.

Gestão do Capital Humano (20 h/a):

Planejamento estratégico do capital humano em tempo de crise e incerteza. Novos desafios na gestão de pessoas. Componentes do sistema de recursos humanos. Gestão estratégica e integrada do sistema de recursos humanos. Diferenças na gestão de recursos humanos em organizações de diversos portes e áreas de negócio. As principais e seleção de fornecedores. Gestão da força de trabalho diversificada. Como as organizações podem cultivar uma força de trabalho diversificada. Empregos futuros e as qualificações da força de trabalho. Criatividade, inovação e solução de problemas.

Administração de Salários e Benefícios (20 h/a):

Os sistemas de recompensa e a atração, motivação e retenção de pessoas. Sistemas de remuneração. Fatores que afetam a remuneração: oferta e demanda, sindicatos trabalhistas, a capacidade de pagamento da empresa e sua produtividade e as regulamentações governamentais. Tendência a programas flexíveis em salários e benefícios. Benefícios exigidos por lei e opcionais.

Recrutamento e Seleção (20 h/a):

Planejamento do recrutamento e perfil de recursos humanos. Fontes de recrutamento interno e externo. Análise do mercado de trabalho. Análise dos pré-requisitos dos cargos e exigências das áreas solicitantes. Triagem inicial de candidatos para processo seletivo. Insumos do processo de seleção. Análise profissiográfica e testes de aferição de conhecimentos, habilidades e atitudes. Entrevista de seleção: estruturada e não estruturada. Validade e fidedignidade dos testes de seleção. Questões sobre terceirização do processo de recrutamento e seleção.

Treinamento e Desenvolvimento (20 h/a):

Perfil do diagnóstico organizacional e perfil de recursos humanos. Pesquisa de necessidades, planejamento, organização, execução e avaliação do treinamento. Treinamento interno e externo. Desenvolvimento de instrutores e multiplicadores em organizações. Relação custo-benefício do treinamento e desenvolvimento. Formas alternativas para treinamento e desenvolvimento de recursos humanos. Treinamento, desenvolvimento e produtividade. Perspectivas do *e-learning*.

Gestão do Desempenho Humano (20 h/a):

Avaliação de desempenho no cargo (variáveis organizacionais, sociais e individuais). Definição de padrões de desempenho considerando resultados institucionais, de equipe e individuais. Sistema de participação em resultados baseados na avaliação de desempenho. Métodos e técnicas de avaliação de desempenho (relatórios verbais, entrevistas, escalas gráficas, pesquisa de campo, incidente críticos). Especificidades da avaliação de desempenho relacionadas a cargos gerenciais, técnicos, administrativos e operacionais. Integração da avaliação do desempenho ao sistema de recursos humanos.

Modelos de Organização do Trabalho (20 h/a):

Tipos de equipes e grupos de trabalho. Composição, contexto e recursos. Identificação de papéis para a equipe e membros do grupo. Ações gerenciais para construir o trabalho eficaz em equipe. Problemas potenciais das equipes e grupos. Resolução de problemas e tomada de decisão em grupo.

Relações de Trabalho (20 h/a):

A transformação do trabalho e do mercado de trabalho. Legislação trabalhista e tipos de contrato de trabalho. Relações trabalhistas em empresas públicas e privadas. Contratos por tempo determinado e indeterminado. Trabalhadores de jornada flexível. Terceirização e prestação de serviços. Reestruturação das relações capital-trabalho e desafios para os gestores do capital humano.

Cenários e Ambientes Organizacionais (20 h/a):

Gestão estratégica no contexto da globalização. Relação entre globalização e gestão estratégica nos negócios. Pensamento estratégico e cenário estratégico. Métodos de desenvolvimento de cenários. Integração de cenários ao planejamento estratégico. Modelos de sistemas de gestão na era do conhecimento. Organizações voltadas ao aprendizado. Empreendedorismo estratégico.

Ética e Responsabilidade Social (20 h/a):

Ética nos negócios. Responsabilidade social. Benefícios derivados da ética e da responsabilidade social. Criação de um ambiente de trabalho ética e socialmente responsável.

Comportamento Organizacional (20 h/a):

Comportamento organizacional em nível individual e organizacional. Modelos de solução de problemas organizacionais. Modelo organizacional básico (estratégia, diretrizes, estrutura, sistemas, clima e cultura). Teoria de sistemas e análise organizacional. Os desafios das empresas flexíveis e em rede. Expectativas, incentivos, motivação, comunicação e produtividade. Evolução e revolução organizacional: desafios para os gestores.

Liderança e Desenvolvimento Gerencial (20 h/a):

Relação entre liderança e administração. Tipos de poder e estilos de liderança. Técnicas de negociação. O papel do líder na gestão de conflitos. Métodos de resolução de conflito. Modelo PPCSC (Premissas, Percepções, Conclusões, Sensações e Comportamentos). Modelo VCG (Visão, Compromisso e Gestão). Desenvolvimento gerencial e desenvolvimento organizacional.

Sistema de Informações Gerenciais (20 h/a):

A revolução da tecnologia da informação. A tecnologia da informação e a empresa em rede. Etapas básicas do desenvolvimento de um sistema de informações (analisar a necessidades de informações, desenvolver uma base de informações, projetar um sistema de processamento de informações e projetar os controles do sistema). Base tecnológica e fundamentos técnicos para desenvolvimento de sistemas. Análise de modelos e *softwares* utilizados no mercado. Desafios da gestão e manutenção do SIG.

Metodologia da Pesquisa Científica (50 h/a):

Fundamentos do conhecimento e metodologia científica. Características da pesquisa em ciências sociais. Planejamento e desenvolvimento de projetos de pesquisa. Etapas do processo de pesquisa. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Leitura, análise, crítica e construção de textos acadêmicos. Pesquisa e fichamento bibliográfico. Normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Orientação do Trabalho Acadêmico (50 h/a):

Desenvolvimento de projetos de pesquisa monográfica. Estrutura do anteprojeto de pesquisa monográfica. Delimitação e problematização do tema. Construção de hipóteses. Levantamento e tratamento da pesquisa bibliográfica. Estruturação do texto (introdução, desenvolvimento e conclusão). Classificação de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Levantamento, seleção e tratamento das referências bibliográficas. Características da redação científica. Aplicação de normas da ABNT.

Didática do Ensino Superior (Opcional - 60 h/a):

Conceitos, bases e objetivos da educação. Elementos e divisão da didática. Processo e modelos de ensino-aprendizagem. Planejamento de ensino (objetivos, conteúdo, técnicas, recursos e avaliação). Motivação e aprendizagem. Dinâmicas de grupo. Formação e atualização de professores. Metodologia do ensino. Avaliação da aprendizagem. Tecnologia educacional.